房产类：

一、工程

工程总工-工程经理-土建经理：

有完整项目经验，负责工程土建、安装等工程各条线的全面指导和管理；

专业性强，35岁以下，全日制本科

二、拓展：

集团拓展经理或高级经理:

协助集团领导负责项目的拓展，项目地块踏勘、可行性研究及项目定位等报告分析和撰写；

项目的商务沟通和谈判；熟悉国内房地产市场。30-40岁,全日制本科及以上;

三、运营：

运营经理-运营高级经理：

1、明确项目经营管理责任目标及项目全景计划、年度经营计划。

2、统筹协调各职能部门对接人，组建项目对接管控小组；

3、通过项目关键节点、经营指标完成情况跟踪、协调与纠偏，以会议评审、现场巡查及风险预警等管控手段，确保公司各项经营计划指标有效达成。

4、对交付项目或分期实施后评估，将经营结果与绩效考核相挂钩，并总结项目开发经验和教训，指导后续工作。30-40岁，全日制本科及以上；有集团运营经验

四、营销

营销经理-营销总监：负责对管控项目的重要营销节点计划、执行情况进行督导；参与管控项目的营销计划（年度/半年度/阶段性）评审和跟进；参与管控项目的形象推广/物料设计的评审和跟进；协助部门负责人完成各项营销管控对接及一线攻坚支持工作。

27-35岁，全日制本科

五、成本：

成本总监-成本经理：全成本管理体系建设和持续优化，统筹制定集团全成本目标；组织项目全成本管理目标的论证、审批，过程督导，项目收入、支出、利润等各项全成本管理目标达成情况跟踪，并开展动态预警与管控；项目全成本管理考核。30-40岁，本科以上，有集团经验为佳；

制造业

一、**品质经理**

1、具备航空制造领域质量管理或机械制造相关工作经验；

2、具备数理统计逻辑分析及组织协调沟通能力；

3、六西格玛黑带及以上，熟练掌握卓越绩效管理模式、航空制造相关质量管理标准、新老七大工具等质量管理方法和工具。

**二、营销总监**

1、本科以上学历，营销管理类专业，精通内销及外销，营销管理经验10年以上（外企或知名企业）。

2、制造业工业自动化相关，管理过100人以上的销售团队，管理过世界500强行业知名客户及项目经验

3、有海外分公司管理经验，英语精通，有其他小语种交流能力最佳

4、有营销队伍的梯队建设，培训经验（要求有成功案例）

5、对营销的KPI和UKR考核熟悉，并有过实际的制定经验（要求成功案例）

6、有营销策划经验，根据不同行业，不同细分市场，不同客户指定营销策略并监理成功（要求有成功案例）

7、懂公司重大经验决策及战略性营销项目，具有较强的管理能力和团队领导能力，有极强的工作责任心和事业心

8、懂国内以及国际商业法律及合同法

**三、运营总监**

1. 本科以上学历，机械制造及其自动化相关专业
2. 10年以上精密设备制造领域工作经验其中至少3年以上高管经验
3. 熟悉自动化生产车间生产，技术，品质等管理及精益改进、成本控制等
4. 出众的领导管理才能和良好的商业理念； 受过管理学、财务管理、企业运营管理、领导艺术、生产作业管理等知识培训。
5. 具有很强的团队协作精神、组织及策划能力和良好的沟通技巧；能与政府、企业高层人士广泛接触，并深入沟通；较强的逻辑思维能力；较强的英文听、说、写能力及熟练的计算机应用及操作能力；

四、**工程副总**

1、领导模具、PE、自动化部门100人左右的团队

2、精通模具设计，模具加工工艺，模具原料，工装治具夹具制作，熟悉自动化开发

3、精通模具项目成本，工装治具成本的全面管理，熟悉模具管理系统软件，具有将软件推行上线的实战经验

4给予研发部和生产部门有力技术支持和配合

5、部门团队建设，技能培训绩效考核的全面推动和落实

6协助总经理，参与公司管理决策

7、良好的计划统筹分析决断创新能力及推广应用新技术的能力

8、熟悉PROE CAD SOLIDWORK等应用软件

五、**总经理**

工作内容:

1、全面负责企业运营管理，对公司的研发、制造、成本、质量、销售、利润等核心业务指标负责；

2、主导公司的战略规划，负责制定并推进公司的年度计划实施；

3、定期分析年度计划以及整体完成情况，根据当前实际情况提出并推进有针对性的管理改进措施；

4、拥有总经理权责范围内的人事任免、财务审批等常规权限。

职位要求:

1. 本科以上学历，机械制造领域8年以上管理经验
2. 精通制造业生产、品质、技术、工艺流程、供应链管理及精益管理
3. 优秀的管理和沟通能力，具有领导魅力

职能类：

**一、法务经理/法务总监**

1、负责公司合同预审核工作；

2、负责起草、审核、修改公司各类法律文件（包括但不限于合同、协议、公函等文件）；

3、参与公司重要商务合同的讨论和谈判工作，提供法律支持；

4、建立和完善公司法律管理体系；

5、负责办理各类诉讼及事务处理。

**二、人力资源经理/总监:**

1、建立公司人事管理制度及流程，制定、执行、监督各项人事管理规章制度，规范日常人事管理  
2. 负责公司的人力资源招聘、培训、绩效考核、薪酬福利等日常管理工作  
3. 负责项目公司的人员入离职手续办理，社保，商保缴纳，员工考勤统计，薪资计算等日常管理工作  
4、代表公司建立维护和劳动、社保等对口部门及有关社会团体、机构的良好关系  
5、根据各部门人员需求情况，提出内部人员招聘及调配方案，促进人员的优化配置

**三、物流经理：**

1、  学历：正规硕士毕业，MBA优先；

    2、  在TNT、DHL、UPS、Fedfx等外资物流企业或国内顺丰担任过物流主管或物流经理岗位2年以上；

2**、四、合约采购经理：**

     职务摘要

1、根据公司规划，不断更新完善、优化合约采购相关手册、程序、指引等程序文件，并对项目采购策略及采购计划进行维护。

2、配合相关部门，参与工程合作及收益类项目的谈判，主导合约签署流程，并执行合约管理工作。

3、配合相关部门，对大型设备、工程项目招标进行项目管理工作，并对采购，招标结果进行后续过程合约管理。

4、与公司内其它业务部门保持良好的沟通协调。

5、协助部门经理与国资委、公共资源交易中心等行业监督部门保持良好的沟通，根据政策变化不断跟进监管途径，确保监管畅通。

6、建立良好的工作关系，负责管理部门员工并给与必要的指导，激励员工不断提高工作效率，提倡员工与部门共同发展。

**五、行政副总**

1、主导集团人事行政管理，组织协调各部门关系

2、主导下属分子公司相关行政管理工作

**六、物流运营副总裁：**1.负责公司物流运营事业部部门管理；

2.策划推进公司的运营战略、组织协调公司营运部门执行、实现公司的运营目标

七、**人才发展部长**

职责：

根据公司战略规划，制定和完善公司组织与人才发展方案。

搭建与推动执行人力资源体系相关实施计划，如任职资格、岗位评估、职级评定、发展通道等，形成完整的职位任职体系。

建立公司职位流动和晋升体系。

负责核心人才的选拔及测评管理，通过人才盘点、评价中心等手段，维护公司核心人才库。

协助上级领导推进企业大学工作。

制订并实施员工能力与职业发展计划。

梳理整合符合战略方向的组织架构。

要求：

经验：8年以上相关工作经验

核心素质：学习敏捷、问题解决、人际沟通、组织协调

其他：5年以上人才发展工作经验、熟悉公司干部管理体系和人才培养计划、有任职资格项目、岗位管理及相关咨询经验者优先考虑。

八、**HRM**

任职要求：

1.教育背景：管理类相关专业，211高校全日制本科以上学历；

2.专业背景：5年以上人力资源管理工作经验，具有涉外人力资源管理经验，熟悉美国人力资源相关法规政策和涉外人力资源运行流程者优先；

3.从业经历：具有智能装备行业工作经验和并购重组项目经验者优先。

4.语言水平：可以英语作为工作语言，有海外留学工作经历或外企工作经历者优先

工作职责

1.负责中国区人力资源管理，参与公司筹建，对CEO负责，业务上受集团人力资源中心指导。

2.负责搭建公司组织机构、岗位编制及人员配置体系，建立适合全球化运营的人力资源制度。

3.负责中国区新工厂的员工招聘与配置，推进工程师团队重点招聘项目。

4.负责海外公司薪酬绩效政策的梳理优化和高管薪酬绩效及福利工作。

5.负责构建和谐的员工关系，办理海外员工的薪酬、福利及后勤相关事务。

6.负责中国区公司与海外公司员工互访、团队活动的组织、对接。

7.完成领导交办的其他工作。

九、**薪酬绩效经理**

要求：本科以上学历，英语作为工作语言，有大型劳动密集型制造型企业工作经验8-10年  
工作职责：根据国家政策法规调整和公司实际,协助公司领导定期对公司薪酬制度进行修订、补充、完善。  
负责监督薪酬制度在公司内准确实施。  
研究薪酬市场变化趋势，对此薪酬市场的变动趋势做出评价和判断，对企业的薪酬计划提出修改建议，为管理层决策提供参考。

财务金融类：

**一、投资总监、高级投资经理（PPP项目、私募）**

1.  负责基金模式、金融产品创新跟踪研究；

2.  负责基金方案设计、架构搭建与基金设立工作；

**二、财务总监（金融、外贸、制造业）**

1、负责零售业务及国际贸易业务财务统筹管理。

2、负责制造型企业财务监察、财务统筹管理

3、负责金融板块财务统筹管理以及金融风控

**三、预算经理**

1、主导、实施集团全面预算管理体系，为集团公司预算工作建立相应配套的执行、控制机制；

2、主导组织、复核和审批各子公司年度预算

**四、审计经理、总监**

1、负责企业成本核算，SAP经验优先

2、负责成本归集的账务处理，进行成本分析和控制

**五、金融法务/风控经理、总监**

1、金融企业法务职位、风控合规

2、法律诉讼经验

**六、集团CFO**

1、搭建集团国内外融资平台，为集团全球化发展提供资金支持；

2、参与集团国内外重大的投资项目分析及资本运作（并购基金、IPO等）；

3、牵头完成集团全球财务管理体系、会计核算体系、风险控制体系等建设。

海外职位：

一**、人力资源总监（海外业务整合）**：1.海外工作背景，知名企业总部经理级职位三年以上工作经验；2.英文流利，能接受出差与短期驻外安排 3.制造业全球人力资源管理项目管理经验如并购后人力资源整合、全球人才盘点、HRIS系统引入等

**二、海外事业部运营总监：**1.海外工作经验，知名企业总部经理级五年以上工作经验 2.制造业生产管理、运营管理相关职业背景

**三、德国分公司总经理：**1. 根据集团公司的战略目标，结合海外市场形势，制定公司的中长期发展战略和经营方案； 2. 主持公司日常经营工作，负责公司员工队伍建设，建设高效的组织团队； 3. 根据集团公司下达的年度经营目标，制定、修改、实施公司年度经营计划，发掘市场机会，领导创新与变革； 4. 健全和完善公司的管理组织体系，规章制度和工作流程

**四、新西兰独立董事：**

1.参加董事会会议，讨论并参与公司预算和业务计划的决策；

2.参与对高管的任免、绩效考核等人事决策；

3.参与日常经营中重大项目的决策，并履行审批职责；

4.保持与股东、管理层，和总部的良好沟通，并定期汇报工作；

5.加强企业管理工作，提升企业的持续赢利能力；