**第十六届MBA联合会初步组织架构及分工**

# 工作目标

## 年度目标

* + 完成各部门既定目标
	+ 协助中心完成海外访学、企业参访、论坛、毕业年会等活动的组织和执行
	+ 搭建良好的跨院系，跨学校沟通机制

# 组织架构

## 主席：一名，分管一个部门并且统筹联合会的所有工作。

## 副主席：四名，分管四个部门。

##  议事机制：主席团成员各分管一个部门，不设二级部门，实行扁平化管理；每月举行月度例会、对各部门的上月工作进行总结考核，并审议下月工作计划。

# 职能分工

## 外联部

* + 分管主席：
	+ 架构：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **职责** | **工作内容** |
| **企业联络官** | 负责企业考察联络 | 1. 至少组织对接4次企业或产业园参观考察。
 |
| **校友联络官** | 校友访谈 | 1. 配合MBA中心完善校友通讯录；
2. 组织校友专访3次以上。
 |
| **俱乐部联络官** | 对接各MBA俱乐部，是在校生与MBA俱乐部的沟通桥梁 | 1. 配合各俱乐部做好推介纳新工作
2. 与各俱乐部对接资源， 帮助俱乐部了解在校生需求，辅助俱乐部负责团队做好俱乐部的管理运营。
3. 在在校生群体中积极宣传俱乐部活动
 |
| **行业联络官** | 行业资源整合归类 | 1. 根据MBA中心俱乐部划分，整合归类各个行业资源，以行业论坛、展会，创业创新论坛沙龙为主，将相关信息汇总分析提交联合会公布，分享给MBA同学。
 |

## 学联部

* + 分管主席：
	+ 架构：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **职责** | **工作内容** |
| **校际联络官** | 负责和其他MBA高校，定期交流，组织跨校活动，寻求合作） | 1. 与海外院校对接、协调，组织好一年X次的海外访学活动。
 |
| 1. 负责国内其他MBA高校的校际对接联络；
2. 组织好一年2次的跨校活动。
 |
| **校园联络官** | 负责MBA学生以及重点院系建立联系，寻求合作（目前拟定竺可桢学院、管理学院、计算机学院、外语学院等院系） | 1. 负责MBA学生的需求收集和资源整合。
 |
| 1. 负责其他院系联络对接，帮助MBA同学寻找所需要的专业知识和技术资源；
2. 专业人才资源介绍，为MBA同学所在企业招募人才，为其他学院学生联系实习机会；
3. 为实验室项目产业化寻找、整合需求和资源；
4. 每2个月组织1次交流、参访或文体活动。
 |

## 综合部

* + 分管主席：
	+ 架构：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **职责** | **工作内容** |
| **行政官** | 行政文书及后勤协调 | 1. 整理各类会议；
2. 整理年度报告；
3. 联合会工作档案归总；
4. 联合会各类后勤事务及协调联络工作；
5. 联合会各类活动的行政采购及后勤工作。
 |
| **运营官** | 目标执行跟踪 | 1. 每月对联合会各部门的绩效目标完成情况进行跟踪，并出具运营报告；
2. 对各部门目标完成情况进行考核。
 |
| **财务官** | 联合会财务管理，以及积分奖励校对 | 1. 对联合会的各类活动收支进行财务核算、报销；
2. 对接MBA中心的财务人员。
 |

## 企宣部

* + 分管主席：
	+ 架构：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **职责** | **工作内容** |
| **设计师** | 各类活动的设计工作 | 1. 平面设计；
2. 宣传物料设计；
3. 网页设计等。
 |
| **策划师** | 各类活动的前期策划、文案、舞美、后期新闻稿件等 | 1. 负责联合会组织、承担的主要活动的前期策划、文案等工作；
2. 主要活动结束后的新闻稿件撰写、修改。
 |
| **媒体运营官** | 传播渠道运营 | 1. 微信公众号运营；
2. 其他媒体传播渠道的运营和对接；
3. 各类活动的后期传播推广。
 |
| **摄影摄像** | 各类活动的摄影摄像 | 1. 配合各类活动，完成摄影、摄像任务。
 |

## 活动部

* + 分管主席：
	+ 架构：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **职责** | **工作内容** |
| **活动协调官** | 负责中心各类重大活动活动的组织、协调 | 1. 负责并配合中心顺利完成重大活动的组织和协调工作.对接公益俱乐部，组织1-2场大型的公益活动；
2. 协助其他部门做好游学、企业参访、论坛沙龙等活动的协调对接。
 |
| **活动执行官** | 负责各类活动的具体执行落地 | 1. 负责联合会承接的各类活动任务的具体执行落地；
2. 负责各类活动的剧务、后勤，外协单位对接等具体工作。
 |