**浙江大学MBA学生活动组织 总结表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、活动概况** | | | | | | |
| 活动主题： |  | | | | | |
| 活动日期： |  | | | | | |
| 活动地点： |  | | | | | |
| 活动组织者： | 姓名 | 学号 | | 联系电话 | | 职责分工 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| **二、合作方情况** | | | | | | |
| 1、企业参访 | 参访主题： | |  | | | |
| 企业名称： | |  | | | |
| 联系人及其职务： | |  | | | |
| 联系电话、邮箱： | |  | | | |
| 出席领导姓名及职务： | |  | | | |
| 注：请在活动结束后3日内代表中心向合作方发送感谢函 | | | | | | |
| 2、专家讲座 | 报告主题： | |  | | | |
| 报告人姓名： | |  | | | |
| 报告人公司及职务： | |  | | | |
| 报告人电话及邮箱： | |  | | | |
| 注：请在活动结束后3日内代表中心向合作方发送感谢函 | | | | | | |
| 3、行业分享 | 分享者一： | | 分享主题： | |  | |
| 姓名： | |  | |
| 单位及职务： | |  | |
| 邮箱及电话： | |  | |
| 分享者二： | | 分享主题： | |  | |
| 姓名： | |  | |
| 单位及职务： | |  | |
| 邮箱及电话： | |  | |
| 注：请在活动结束后3日内代表中心向合作方发送感谢函 | | | | | | |
| 4、其他活动 |  | | | | | |
| 注：其他活动类型请填写以上同类信息 | | | | | | |
| **三、活动新闻** | | | | | | |
| 注：活动新闻建议由具有相关写作经验的同学完成并经组织者审核修改。一般建议600-1500字 | | | | | | |
| **四、其他材料及要求**  1、活动参加者名单  方式一：中心统计的现场参加人员名单；  方式二：组织者提供活动当天合影所对应名单。  如两者名单不一致且无法合理说明情况以中心签到名单为准。  2、活动合影及活动照片  照片请单独提供 .jpg文件并修改图名或标注情况。  3、活动中所涉及的其他各种资料  以上材料及总结请在活动日期后一周内发送至：  qtong@zju.edu.cn（佟老师） | | | | | | |